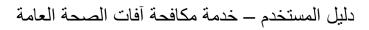
بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية وزارة الشؤون البلدية والقروية والاسكان



منصة تصنيف مقدمي خدمات المدن دليل المستخدم خدمة مكافحة آفات الصحة العامة





جدول المحتويات

3	مكافحة آفات الصحة العامة
3	المستخدمين الموجهة إليهم هذه الوثيقة
4	خطوات طلب التأهيل لتقديم خدمة مكافحة آفات الصحة العامة
13	خطوات البحث عن شركة مكافحة آفات الصحة العامة

وزارة الشــؤون البلدية و القروية

دليل المستخدم - خدمة مكافحة آفات الصحة العامة

مكافحة آفات الصحة العامة

تتضمن الوثيقة شرح تفاصيل خدمتين:

- خدمة طلب التأهيل لتقديم خدمة مكافحة آفات الصحة العامة
 - خدمة البحث عن شركة مكافحة آفات الصحة العامة

المستخدمين الموجهة إليهم هذه الوثيقة

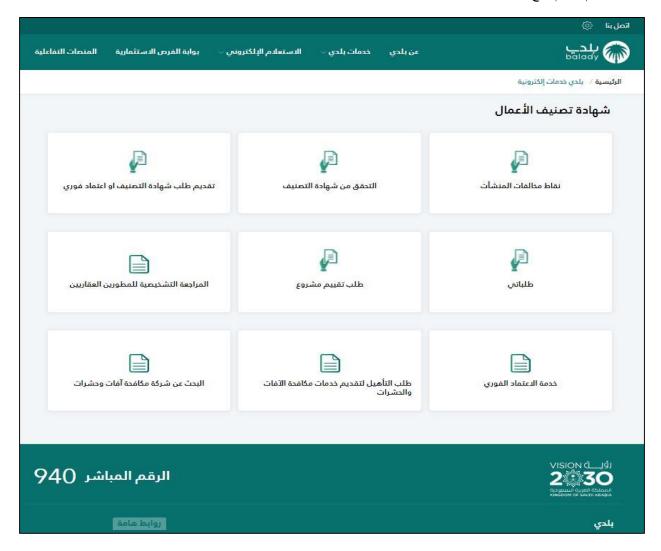
تقوم شركات مكافحة آفات الصحة العامة بتقديم طلب تأهيل لتقديم خدمات مكافحة آفات الصحة العامة حتى تكون قادره على تقديم الخدمة بعد حصولها على شهادة التأهيل	شركات مكافحة آفات الصحة العامة
يقوم المستفيد بالدخول للنظام وعمل بحث أو بحث متقدم للوصول لشركات مكافحة آفات الصحة العامة	المستفيد

وزارة الشـــؤون البلدية و القروية

دليل المستخدم - خدمة مكافحة آفات الصحة العامة

خطوات طلب التأهيل لتقديم خدمات مكافحة آفات الصحة العامة:

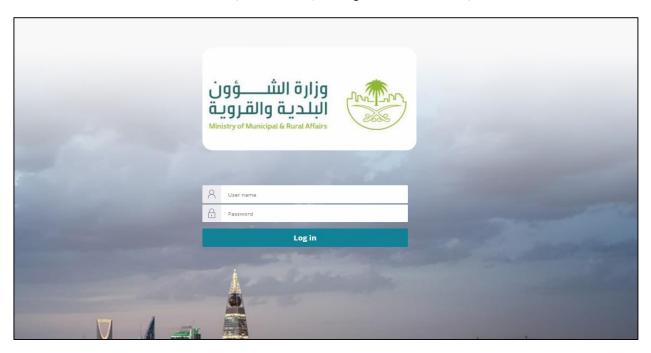
- 1. يقوم المستخدم بالوصول لمنصة بلدي2. اختيار "منصة تصنيف مقدمي خدمات المدن"
 - 3. يقوم النظام بفتح الصفحة التالية



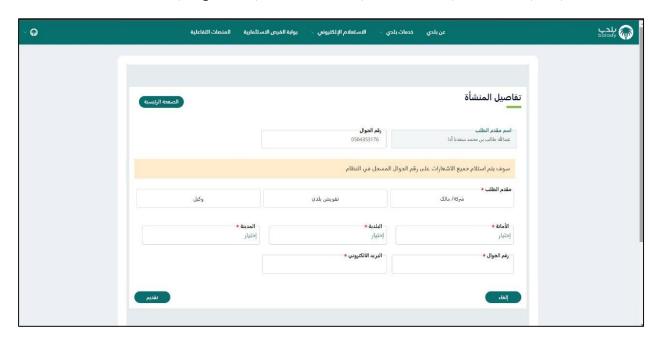
- 4. يقوم المستخدم باختيار "طلب التأهيل لتقديم خدمات مكافحة الآفات والحشرات"
 - 5. يقوم المستخدم بتسجيل الدخول
- (الدخول إلى "منصة تصنيف مقدمي خدمات المدن" يكون من خلال خدمة النفاذ الموحد حيث يتم الدخول باستخدام رقم الهوية الوطنية وكلمة السر، يستطيع ايضا جميع الادوار بالنظام تسجيل الدخول للمنصة باستخدام النفاذ الموحد)



6. بعد ادخال البيانات المطلوبة يتم الضغط على رابط "Login" ليتم توجيه المستخدم لصفحة الخدمة

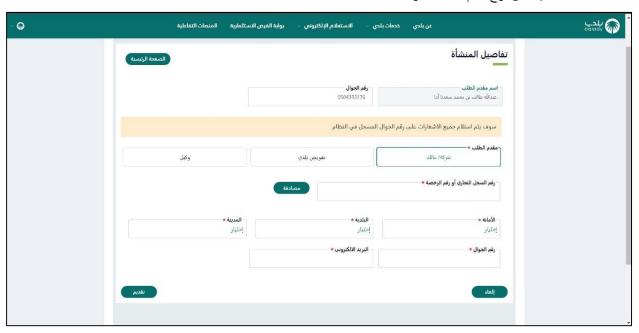


7. يقوم النظام بتوجيه المستخدم لصفحة بيانات مقدم الطلب وعلى المستخدم اختيار نوع مقدم الطلب وادخال البيانات المطلوبة

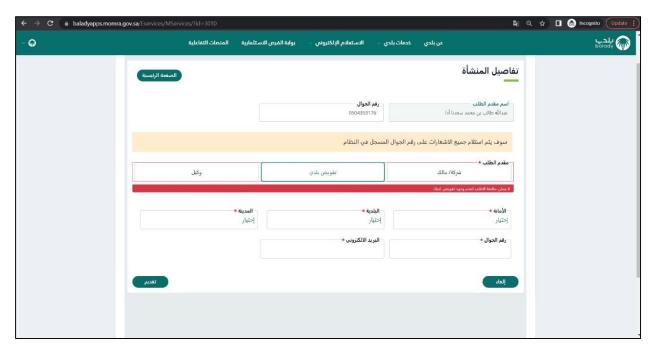




أ- إذا كان نوع مقدم الطلب: شركة/مالك

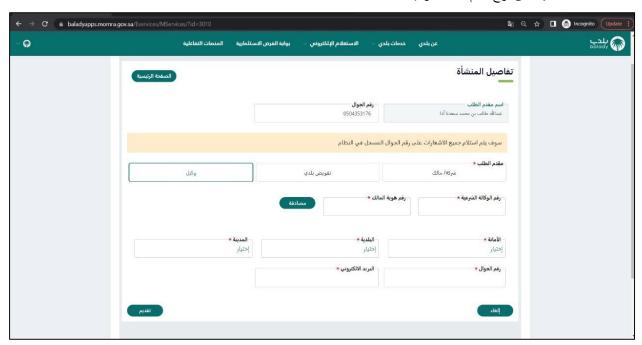


ب- إذا كان نوع مقدم الطلب: تفويض بلدي — سيتحقق النظام ما إذا كان لدى المستخدم تفويض ام لا، اذا كان لديه تفويض فيستطيع اكمال الخدمة اما اذا لم يكن لديه تفويض فلن يستطيع ذلك





ت- إذا كان نوع مقدم الطلب: وكيل



- 8. يقوم المستخدم بإدخال البيانات المطلوبة والضغط على زر تقديم
 - 9. يقوم النظام بعرض صفحة بيانات الكادر الفني





10. في حالة وجود الحالة "غير مؤكد" يمكن للمستخدم بإضافة بيانات الاعتماد العلمي من خلال الضغط على العلامة + ليقوم النظام بفتح الصفحة التالية



11. يستطيع المستخدم اضافة البيانات وكذلك المرفقات من خلال الشاشة





12. يقوم النظام بالتحقق من البيانات التي تم ادخالها من قبل المستخدم عن طريق شامل او وزارة التعليم وفي حالة عدم التحقق يقوم النظام بإرسال البيانات للهيئة السعودية للمهندسين للتحقق ويتم تحديث الحالة "بانتظار رد الهيئة السعودية للمهندسين" وفي حالة تأكيد الهيئة السعودية للمهندسين للبيانات تصبح الحالة "تم التحقق"

13. يقوم المستخدم بإدخال معلومات المنشاة



14. يقوم المستخدم بإدخال بيانات الأجهزة والمعدات





15. يقوم المستخدم بإدخال بيانات المواد والمستودعات



- 16. يقوم المستخدم بإدخال بيانات التسعير المقترح للخدمة عن طريق الضغط على علامة +
 - 17. يقوم المستخدم بالموافقة على التعهدات



18. يقوم المستخدم بالضغط على "تقديم"



19. يقوم النظام باحتساب درجة التأهيل للمنشاة كما هو موضح بالمثال التالي

יו. בכך	,J	, ,	<u> </u>						
	يوجد بالنظام 4 مسميات وظيفية رئيسية وهم: مدير عمليات- مشرف - فني مكافحة افات - اخصائي رصد ومكافحة الآفات								
	يقوم النظام بحساب نسبة كل موظف بالنسبة للعدد الكلي لعدد الموظفين								
1	مثال عدد الموظفين 8								
	يوجد 2 مدير عمليات، 2 مشرف، 2 فني مكافحة، 2 اخصائي رصد ومكافحة الآفات								
	تصبح نسبة مدير العمليات 25%، نسبة المشرف 25%، نسبة فني المكافحة 25%، نسبة أخصائي رصد ومكافحة الآفات 25%								
	حسب نسبة كل موظف يتم اعطاء المسمى الوظيفي حرف (A,B,C,D,E)								
	مثال إذا كانت نسب جميع الموظفين 25%								
	فإن مدير العمليات يستحق	الحرف A							
	المشرف يستحق الحرف D								
	فني مكافحة الآفات وعامل ي	ستحق الحرف E							
	اخصائي رصد ومكافحة الآفاه	ت يستحق الحرف C							
2	المسمى الوظيفي*	А	В	С	D	Е			
	مدير عمليات	Above 0%	0%	×	×	×			
	مشرف	Above 60%	60%-51%	50%-41%	40%-20%	Less Than 20%			
	فني مكافحة آفات وعامل	Above 70%	70%-61%	60%-51%	50%-30%	Less than 30%			
	اخصائي رصد ومكافحة			Lower than		×			
	الآفات	Above 70%	50%-70%	50%					
	حسب كل حرف يتم اعطاء ا	لمسمى الوظيفي درجة	حسب الجدول						
	لذلك فان مدير العمليات يس	ىتحق درجة 100							
	المشرف يستحق درجة 50								
	فني مكافحة الآفات وعامل يستحق درجة 30								
	اخصائي رصد ومكافحة الآفات يستحق درجة 60								
3	core Letter	Sc							
	100 A								
	70 B								
	60 C								
	50 D								
	30 E								



جة = (درجة مدير العمليات+ درجة المشرف+ درجة فني مكافحة الآفات وعامل+ درجة أخصائي رصد ومكافحة الآفات) /4	الدر			
- " 4/ (60+30 +50 +100)				
الدرجة= 60				
اعطاء فئة للمنشأة حسب الجدول التالي	يتم			
لذلك إذا كانت الدرجة = 60 فإن المنشأة من الفئة C				
Grade Calculation Result Certificate Grade	9			
Above 70%	Α	5		
70%-61%	В			
60%-51%	C			
50%-30%	D			
Less than 30%	E			

20. يقوم النظام بإصدار شهادة التأهيل لتقديم خدمات مكافحة الأفات والحشرات



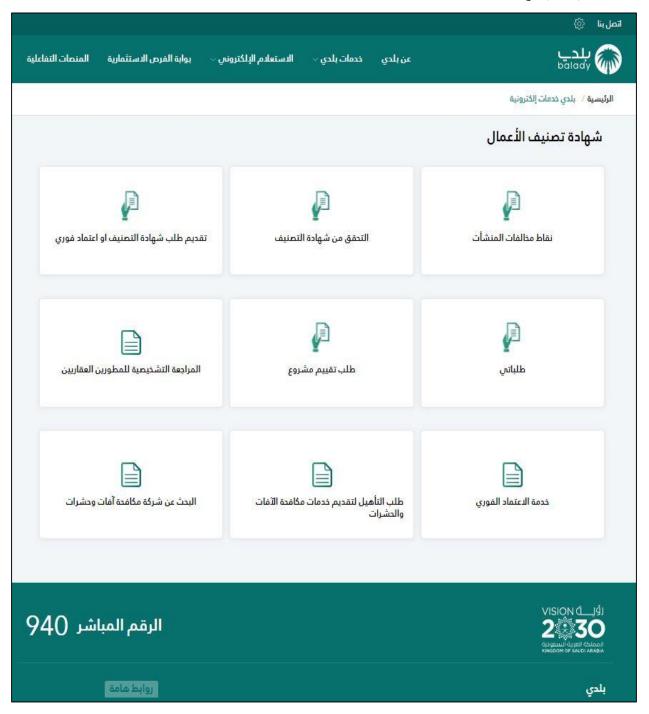
21. للاطلاع على الشهادة يقوم المستخدم بتحميل الملف الموجود بصيغة PDF ويكون شكل الشهادة كالتالي





خطوات البحث عن شركة مكافحة افات وحشرات

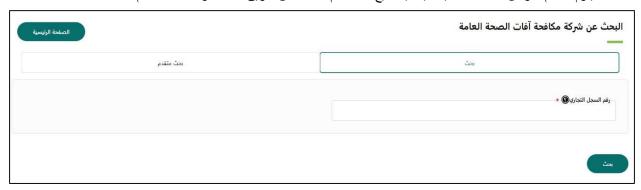
- أ. يقوم المستخدم بالوصول لمنصة بلدي
 2. اختيار "منصة تصنيف مقدمي خدمات المدن"
 3. يقوم النظام بفتح الصفحة التالية



4. يقوم المستخدم باختيار "البحث عن شركة مكافحة افات وحشرات"



5. يقوم النظام بعرض الصفحة التالية حيث يستطيع المستخدم البحث عن طريق البحث او البحث المتقدم



- 6. عند قيام المستخدم باختيار البحث
- 7. يقوم المستخدم بإدخال رقم السجل التجاري والضغط على زر بحث
 - 8. يقوم النظام بعرض النتائج كما هو موضح بالشاشة التالية

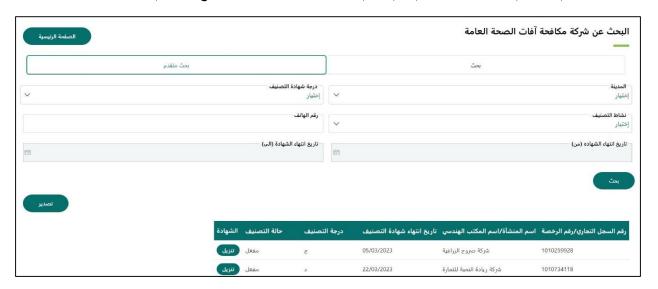


9. ولمزيد من التفاصيل عن المنشأة يستطيع المستخدم الضغط على السهم الموجود في العمود الاول في الجدول لتظهر التفاصيل





10. عند قيام المستخدم باختيار البحث المتقدم يقوم النظام بعرض الشاشة التالية حيث يستطيع المستخدم البحث عن طريق حقل او أكثر



11. عند ظهور نتائج البحث يستطيع المستخدم تنزيل الشهادة او تصدير نتائج البحث لملف اكسيل